**Anfrage zur Nutzung der Räumlichkeiten**

Sofern du die Räumlichkeiten des „Schepser Hus för Dörp un Lü“ für eine Veranstaltung nutzen möchtest, fülle bitte die nachstehenden Felder aus und gebe den Vordruck unterschrieben bei einem der Vorstandsmitglieder des OBV „Scheps“ e.V. ab (Anschriften sh. unten).

Folgende Angaben werden benötigt:

**Name und Anschrift der für die Veranstaltung verantwortlichen Person:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-Mail-Adresse (wenn vorhanden): Tel.Nr.:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datum und Uhrzeit der geplanten Veranstaltung:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zweck der geplanten Veranstaltung:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mit der Antragstellung erkennt die verantwortliche Person die „Hausordnung und allgemeinen Grundsätze“ für das „Schepser Hus för Dörp un Lü“ an. Diese können auf der Internet-Seite des OBV “Scheps“.V. unter <http://www.obv-scheps.de/schepser-hus-för-dörp-un-lü-1/hausordnung-benutzungsanfrage/> abgefragt und auf Wunsch auch ausgedruckt werden.Formularende

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort und Datum) (Unterschrift des Verantwortlichen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wolfgang Krüger | Erwin Lüttmann | Rolf Scheid | Insa Hullen |
| Oellien-Tannen 18 | Auf den Linden 2 a | Bauernhörne 2 | Jenseits der Aue 12a |
| Tel. 6397 | Tel.: 6039 | Tel.: 8929 | Tel.: |
| 1. Vorsitzender | 2. Vorsitzender | Kassenwart | Schriftführerin |